

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Tramite portale della Fondazione Monte di Lombardia



FASE di INSERIMENTO

Si procederà al completamento del profilo anagrafico dell'ente (DATI ENTE) ed ogni sezione andrà compilata correttamente prima dell'inoltro della richiesta. I dati inseriti potranno essere modificati ed aggiornati, in ogni momento.

Si consiglia di procedere in un'unica sessione, senza interruzioni.

L'accredimento iniziale verrà effettuato dal Legale Rappresentante dell'ente richiedente che potrà, in un secondo momento, creare uno o più nuovi utenti, abilitati a visionare/aggiornare i dati della richiesta (menù principale dell'area riservata, sotto la sezione PROFILO, selezionando GESTIONE UTENTI). Per le università sarà necessario indicare prima il nome dell'Istituto/Dipartimento e a seguire quello dell'Università di appartenenza; in questi casi, il Legale Rappresentante sarà comunque il rettore ed il Direttore di Dipartimento (ruolo da attribuire) potrà gestire le richieste dei singoli Dipartimenti/Istituti. Il referente di Progetto potrà visionare/aggiornare solo la singola richiesta.

Si rammenta di compilare tutti campi indicati come obbligatori e contrassegnati da asterisco.

Sono presenti numerosi HELP con apposite caselle di testo, contrassegnati da piccoli punti di domanda, per aiutare la corretta compilazione e messaggi di allerta in rosso, in caso di errori.

FONDAZIONE MONTE DI LOMBARDIA

HOME ELENCC

Dati Ente

Attenzione! Il modulo non è stato salvato, per assenza/errore dei seguenti campi:

- La sezione "Legale rappresentante -> Telefono Legale" è obbligatoria
- La sezione "Dati specifici -> Natura Giuridica" è obbligatoria
- La sezione "Dati specifici -> Forma Giuridica" è obbligatoria
- La sezione "Dati specifici -> Qualifica specifica" è obbligatoria
- La sezione "Dati specifici -> Categoria" è obbligatoria

Dati generali Accettazioni Sedi **Legale rappresentante** Dati specifici Da

In questa fase, la sezione DOCUMENTI risulterà priva di campi di inserimento (questi documenti verranno richiesti in seguito nella sezione progetto), proseguire quindi, per concludere, cliccando sul tasto CONFERMA INVIO DATI.

FONDAZIONE MONTE DI LOMBARDIA

HOME **Risultato: BANDI E RICHIESTE** DATI ENTE LE MIE RICHIESTE HELP ONLINE CONTATTI PROFILO
Salvataggio dati effettuato.

Dati Ente

Se desideri aggiornare la tua anagrafica, inserisci le modifiche e confermale con il pulsante "Salva", una volta ultimato l'aggiornamento puoi inviarle alla Fondazione con il pulsante "Conferma Invio Dati". Per alcuni dati potrebbe essere richiesta l'accettazione delle modifiche da parte della Fondazione, in tal caso il Legale Rappresentante riceverà una e-mail dell'avvenuta modifica dei dati

Dati generali Accettazioni Sedi Legale rappresentante Dati specifici Dati aggiuntivi Banca **Documenti**

SALVA CONFERMA INVIO DATI

In qualsiasi momento, l'ente potrà aggiornare il proprio profilo (ad esempio perché è cambiato il Legale Rappresentante).

Dati Ente

Se desideri aggiornare la tua anagrafica, inserisci le modifiche e confermale con il pulsante "Salva", una volta ultimato l'aggiornamento puoi inviarle alla Fondazione con il pulsante "Conferma Invio Dati". Per alcuni dati potrebbe essere richiesta l'accettazione delle modifiche da parte della Fondazione, in tal caso il Legale Rappresentante riceverà una e-mail dell'avvenuta modifica dei dati
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dati generali | Accettazioni | Sedi | Legale rappresentante | Dati specifici | Dati aggiuntivi | Banca | Documenti sono richiesti sul progetto

Ente richiedente (*) AREA EROGAZIONI

Codice Fiscale ente (*)

SALVA | CONFERMA INVIO DATI

FASE di COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Si tratta della fase di compilazione della modulistica con tutte le informazioni relative all'ente richiedente e al progetto/iniziativa per cui si intende richiedere un contributo. Questa fase, può essere completata e conclusa in tempi successivi, procedendo al salvataggio prima di ogni pausa/interruzione.

Si rammenta di compilare tutti campi indicati come obbligatori e contrassegnati da asterisco. Sono inoltre presenti numerosi HELP, contrassegnati da piccoli punti di domanda, per aiutare la corretta compilazione. Tutti i files da allegare dovranno essere esclusivamente in formato pdf (dimensione massima indicata negli HELP).

In particolare si accederà alla sezione ELENCO BANDI E RICHIESTE, ove saranno disponibili più box, con i testi dei singoli bandi e le relative scadenze temporali e il box per le richieste extra-bando. Si sceglierà una opzione e si cliccherà sulla voce RICHIESTE, e quindi su NUOVA RICHIESTA.

FONDAZIONE MONTE DI LOMBARDIA

HOME ELENCO BANDI E RICHIESTE DATI ENTE LE MIE RICHIESTE HELP ONLINE CONTATTI PROFILO

gennaro anonio
AREA EROGAZIONI

100 %

Accreditamento Accreditato
Documentazione Nessuna obbligatorieta
Bando
Proprietà accreditamento

Il tuo profilo è completo.
MODIFICA PROFILO

Elenco bandi e richieste

Richiesta Extra Bando 25
Scadenza: 31/01/2025 00:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 31/01/2025 00:00

EXTRA BANDO
Per richiesta di contributo che NON riguarda i bandi 2025 pubblicati da FBML.
Si rammenta che NON è possibile presentare più di una richiesta all'anno per ogni ente (indipendentemente se interessi un bando o se si tratti di richiesta extra-bando).

Richiesta

Bando 25A
Scadenza: 31/01/2025 00:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 31/01/2025 00:00

RIQUALIFICARE GLI SPAZI IN AREE URBANE E PERIFERICHE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CULTURALI, SOCIO-ASSISTENZIALI, EDUCATIVE, AMBIENTALI
Descrizione completa...

Bando Richiesta

Bando 25B
Scadenza: 31/01/2025 00:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 31/01/2025 00:00

SOSTENERE LE SCUOLE APERTE IN ORARIO POMERIDIANO O ESTIVO CON OFFERTA DI INIZIATIVE CULTURALI, AMBIENTALI, FORMATIVE ED EDUCATIVE RIVOLTE AGLI STUDENTI
Descrizione completa...

Bando Richiesta

Bando 25C
Scadenza: 31/01/2025 00:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 31/01/2025 00:00

INTERVENTI ED ATTIVITA' A FAVORE DI PREADOLESCENTI ED ADOLESCENTI
Descrizione completa...

Bando Richiesta

Bando 25D
Scadenza: 31/01/2025 00:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 31/01/2025 00:00

ACQUISTO DI APPARECCHIATURA/ATTEZZATURA SANITARIA PER LA CURA E LA PREVENZIONE
Descrizione completa...

Bando Richiesta

Bando 25E
Scadenza: 31/01/2025 00:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 31/01/2025 00:00

CULTURA IN MOVIMENTO - servizio itinerante di cinema, spettacolo e libreria/biblioteca
SOLO SUL TERRITORIO OLTREPO' E LOMELLINA - i comuni coinvolti devono aver aderito o essere interessati ad aderire ad apposita convenzione (di cui verrà fornita da FBML una bozza su richiesta)
Descrizione completa...

Bando Richiesta

Bando 25F
Scadenza: 31/01/2025 00:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 31/01/2025 00:00

EDUCAZIONE, FORMAZIONE ED INTEGRAZIONE CIVICA per Minori Stranieri Non Accompagnati
Descrizione completa...

Bando Richiesta

Bando 25G
Scadenza: 31/01/2025 00:00 - Scadenza caricamento modulo di contributo: 31/01/2025 00:00

SERVIZI PER IL BENESSERE DEI PAZIENTI PEDIATRICI
Descrizione completa...

Bando Richiesta

Si procederà ora alla compilazione delle sezioni DATI ANAGRAFICI, PROGETTO, BUDGET e DOCUMENTI.

Programma: Bando 25A - Esercizio gestionale: 2025
Richiesta: 10391 -
Ente: 45039 - AREA EROGAZIONI
Referente interno: Nessun referente interno associato alla richiesta

Dati anagrafica Progetto Budget Documenti

E' consigliabile procedere con salvataggi graduali. Cliccando sul tasto VERIFICA DATI, si potrà controllare eventuali dati obbligatori non ancora inseriti (si consiglia comunque di cliccare qui solo alla fine del caricamento).

Evidenziamo, qui di seguito, alcune criticità:

- Nella sezione DESTINATARI indicare il principale gruppo di beneficiari dell'iniziativa.

Programma: Bando 25A - Esercizio gestionale: 2025
Richiesta: 10391 -
Ente: 45039 - AREA EROGAZIONI
Referente interno: Nessun referente interno associato alla richiesta

In fase di compilazione

Dati anagrafica Progetto Budget Documenti

| | |
|--|----------|
| Dati generali | + |
| Tempi | + |
| Persona di riferimento | + |
| Destinatari | + |
| Dati riferiti alla principale categoria di beneficiari, nella descrizione del progetto eventualmente indicare altri dettagli | |
| Nuovo destinatario | |
| Tipologia (*) | Studenti |
| Fascia di età (*) | 0-10 |
| Nazionalità prevalente (*) | Italiani |
| Numero (*) | 2 |
| ANNULLA INSERISCI | |
| Partner | + |
| Interventi su immobili | + |
| Detrazioni per enti non commerciali | + |

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA DATI ENTE STAMPA ELIMINA

- Nella sezione BUDGET accertarsi che la cifra della prima riga (importo totale del progetto) sia la somma delle quattro righe successive. Si rammenta che non verranno sostenuti, in generale, costi interni all'organizzazione richiedente.

FONDAZIONE MONTE DI LOMBARDIA

HOME ELENCO BANDI E RIC

Programma: Bando 25A - Esercizio gestionale: 2025
 Richiesta: 10390 - secondo festival
 Ente: 45039 - AREA EROGAZIONI
 Referente interno: Nessun referente interno associato alla richiesta

Dati anagrafica Progetto Budget Documenti

Piano economico

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Importo totale del progetto (*) | 20,00 € |
| Importo richiesto alla Fondazione (*) | 5,00 € |
| Mezzi propri dell'Ente richiedente | 10,00 € |
| Altre entrate | 5,00 € |
| Cofinanziamento ottenuto | 0,00 € |

- Per quanto riguarda i DOCUMENTI ENTE, si evidenzia che per gli Enti pubblici e enti religiosi, occorrerà allegare documenti pdf vuoti nei campi dello STATUTO, ATTO COSTITUTIVO, BILANCI (per tale tipologia di enti richiedenti, questi documenti non sono infatti necessari ma il sistema li ritiene comunque obbligatori).

FONDAZIONE MONTE DI LOMBARDIA

HOME ELENCO BANDI E RICHIESTE DATI ENTE LE MIE RICHIESTE HELP ONLINE CONTATTI PROFILO

Programma: Bando 25A - Esercizio gestionale: 2025 In fase di compilazione
 Richiesta: 10391 -
 Ente: 45039 - AREA EROGAZIONI
 Referente interno: Nessun referente interno associato alla richiesta

Dati anagrafica Progetto Budget Documenti

Documenti ente

| Atto costitutivo (*) | File | Descrizione | Data | Dim. | Scadenza | |
|---|--|-------------|-------|-----------|---------------|---------|
| | modulo 2024.pdf | Descrizione | Nuovo | 187.90 KB | Data scadenza | ELIMINA |
| Statuto (*) | File | Descrizione | Data | Dim. | Scadenza | |
| | | Descrizione | Nuovo | 187.90 KB | Data scadenza | ELIMINA |
| Bilancio consuntivo ultimi due anni (*) | File | Descrizione | Data | Dim. | | |
| | | Descrizione | Nuovo | 187.90 KB | | ELIMINA |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>In caso di ente neocostituito, allegare bilancio previsionale. Per gli Enti pubblici / Atenei / Enti ecclesiastici la presente documentazione non è necessaria, ma si prega di allegare un documento vuoto per poter procedere con l'iter di inserimento.</p> </div> | | | | | |
| | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content;"> <p>AGGIUNGI Min 1 in invio - Max 2 - Documenti PDF (*.pdf) - Max 5 MB</p> </div> | | | | | |
| Copia del decreto di riconoscimento giuridico | File | Descrizione | Data | Dim. | | |
| | | Descrizione | Nuovo | 187.90 KB | | ELIMINA |
| | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; width: fit-content;"> <p>AGGIUNGI Min 1 in invio - Max 1 - Documenti PDF (*.pdf) - Max 5 MB</p> </div> | | | | | |
| Illustrazione sintetica attività svolte (*) | File | Descrizione | Data | Dim. | | |
| | modulo 2024(4).pdf | Descrizione | Nuovo | 187.90 KB | | ELIMINA |

Documenti progetto

Attenzione! I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

SALVA DATI ENTE STAMPA ELIMINA

- Infine, in merito alla DICHIARAZIONE REGIME IVA, si prega di utilizzare il modello fornito sul sito web www.fbml.it alla sezione richieste di contributo.

Selezionando, dopo tutti gli inserimenti, il tasto VERIFICA DATI, il sistema rileverà la corretta compilazione dei campi obbligatori e abiliterà il tasto INVIA RICHIESTA su cui si dovrà cliccare. Una volta inviata la richiesta, questa non potrà essere modificata.

Invio richiesta terzo festival

Verifica dati effettuata con successo

La richiesta ha superato tutti i controlli formali previsti dalla procedura online e può essere inviata. Clicca su INVIA RICHIESTA per inviare la richiesta alla Fondazione. Se l'invio è andato a buon fine riceverai una mail di conferma all'indirizzo del legale rappresentante.

INDIETRO

INVIA RICHIESTA

FASE di CARICAMENTO del MODULO DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO FIRMATO dal Legale Rappresentante

Dopo aver effettuato il caricamento dei dati e l'invio della richiesta, l'iter non è ancora concluso. L'ente riceverà una email con il MODULO DELLA RICHIESTA in PDF, contenente i dati inseriti, che andrà stampato, firmato dal Legale Rappresentante, timbrato, scansionato e caricato nella sezione UPLOAD.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'FONDAZIONE MONTE DI LOMBARDIA' website. The main content area displays the following information:

- Programma: Bando 25A - Esercizio gestionale: 2025
- Richiesta: 10391 - terzo festival
- Ente: 45039 - AREA EROGAZIONI
- Referente interno: Nessun referente interno associato alla richiesta

A yellow status box indicates 'Inviata ma non chiusa'. A red warning box states: 'Attenzione! La richiesta risulta solo "Inviata". Per concludere l'iter di presentazione della domanda è necessario allegare il modulo della richiesta stampato e firmato dal legale rappresentante.' Below this is a red button: 'ESEGUI UPLOAD DEL MODULO DELLA RICHIESTA FIRMATO'.

At the bottom, there is a tabbed interface with 'Progetto' selected, and a 'Dati generali' section with a '+' icon.

Si procederà quindi a premere sul tasto SALVA E COMPLETA RICHIESTA.

The screenshot shows the 'Allega il modulo di richiesta di contributo firmato e completa la richiesta terzo festival' section. It features a table for file uploads:

| File | Descrizione | Data | Dim. | |
|-------------|-------------|---------|-----------|---------|
| [Icona] pdf | Descrizione | Inviato | 148.34 KB | ELIMINA |

Below the table, there are three buttons: 'INDIETRO', 'SALVA', and 'SALVA E COMPLETA RICHIESTA'.

La richiesta è stata inviata con successo (comparirà un avviso in verde) ed ora, l'iter è effettivamente concluso, si riceverà una email di conferma del corretto perfezionamento della presentazione della richiesta.

In qualsiasi momento, entrando nella sezione LE MIE RICHIESTE, l'ente troverà la richiesta appena completata in stato INVIATA ALLA FONDAZIONE. Rientrando nella richiesta, in qualsiasi momento, sarà visibile una sezione denominata LETTERE e MOVIMENTI, ove verranno inserite le comunicazioni della fondazione, come ad esempio la lettera di eventuale delibera.

Il tasto STAMPA, presente in calce alle schermate, permetterà di stampare il MODULO riassuntivo dei dati inseriti nel sistema.

In caso di dubbi o problemi, telefonare a **Fondazione Monte di Lombardia** (Referenti area erogazioni: Daniela Ruffino, Claudia Baldi, Marina Scipolo) **tel. 0382/305811**.